

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO C.U.C. DELL’U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA.

RICHIAMATA la Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 3 del 16/01/2019 con la quale veniva approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021;

VISTA la determinazione n.25 del 14/05/2019 con la quale si è preso atto delle dimissioni presentate dal dipendente a tempo indeterminato in qualità di istruttore tecnico cat. C, in servizio presso l’Ente, a decorrere dal 15/05/2019, con nota prot.704-A del 14/05/2019;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 19 del 04/06/2019 avente ad oggetto “Variazione n.1 al programma triennale di fabbisogno del personale 2019-2021 dell’U.T.I. Riviera Bassa Friulana” con la quale veniva tra l’altro approvata la variazione al fabbisogno del personale di cui alla deliberazione n. 3 del 16/01/2019 per il personale a tempo indeterminato, individuando un profilo di istruttore amministrativo di categoria C al posto di un profilo di istruttore tecnico di categoria C;

RITENUTO di dover procedere alla sostituzione della categoria dimissionaria;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n.83 del 04/09/2019 con la quale si approva il bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo” - Cat. C - posizione economica C1 - da assegnare all’ufficio C.U.C. dell’U.T.I. Riviera Bassa Friulana;

IN CONFORMITÀ al vigente “Regolamento Unico di organizzazione degli uffici e servizi” del Comune di Latisana - Ente capofila dell’U.T.I. Riviera Bassa Friulana - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2/2015 e s.m.i., in quanto applicabile all’U.T.I. Riviera Bassa Friulana ai sensi dell’art. 38 dello Statuto della medesima;

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo” - Cat. C - Posizione economica C1 da assegnare all’ufficio C.U.C. dell’U.T.I. Riviera Bassa Friulana.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall’allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

a) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore);

b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;

- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- e) uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi attraverso l'utilizzo anche di apparecchiature e sistemi di uso complesso e a supporto magnetico;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa al fine di migliorare la qualità delle prestazioni.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- f) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero

siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- g) non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- h) diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi quinquennale; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- i) patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- j) conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a: **Unione Territoriale Intercomunale Riviera Bassa Friulana, Piazza Indipendenza n.74, Latisana (UD) – C.A.P. 33053** e dovrà pervenire entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Protocollo dell'U.T.I. antecedentemente la pubblicazione dell'avviso del Bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'UTI Riviera Bassa Friulana, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. Saranno considerate valide anche le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato.

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, saranno inoltre considerate valide le domande trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo: **uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it** allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo: **uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it** allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente. La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Non saranno considerate ammissibili le domande inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) NON appartenente al candidato.

Modalità di spedizioni diverse da quelle descritte comporteranno l'esclusione dal procedimento concorsuale.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- ricevuta di versamento di € 10,00 - comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria FRIULADRIA CREDIT AGRICOLE filiale di LATISANA – IBAN: IT 34 M 05336 63900 000030659126;
- documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza e di precedenza;
- informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati) sottoscritta.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza. Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando. L’Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il testo completo del bando e lo schema di domanda partecipazione sono scaricabili dalla sezione Amministrazione Trasparente, voce “Bandi di Concorso”, del sito dell’U.T.I. Riviera Bassa Friulana (www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L’Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell’approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d’esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l’omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);

- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana (www.rivierabassafriulana.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line e sulla sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso". I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 4 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 70, viene prevista fin d'ora la facoltà per l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana di svolgere una preselezione. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso. **Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana (www.rivierabassafriulana.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line e sulla sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso" con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno 15 (quindici) giorni prima della preselezione medesima.** La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti. Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso. La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione. I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana (www.rivierabassafriulana.utifvg.it) all' Albo Pretorio On-line e sulla sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso". I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Dirigente verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 58 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali del Comune di Latisana, in qualità di Ente capofila dell'U.T.I. secondo quanto disposto dall'art. 38 dello Statuto dell'U.T.I. medesima.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

- **Prova attitudinale** con domande o test atti a verificare il possesso di alcuni profili che il candidato deve necessariamente avere;
- **Prova scritta-pratica** sulle materie d'esame consistente nella redazione di uno o più schemi di documenti/atti amministrativi/tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro ovvero nella redazione di un elaborato tecnico anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.
- **Prova orale** sulle materie d'esame. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana (www.rivierabassafriulana.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line e sulla Sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di lavori, servizi e forniture e relative gare d'appalto;
- Conoscenze in materia di gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare;
- Conoscenze in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di procedimenti amministrativi, attività contrattuale della pubblica amministrazione e privacy;
- Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base;
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali.

Verrà fatto riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le prove scritte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva e di sintesi;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova attitudinale che nella prova scritta-pratica una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana (www.rivierabassafriulana.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line e sulla Sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Dirigente dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana e sulla sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni. Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente. La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E ASSUNZIONE

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione. L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'U.T.I., in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'U.T.I. I vincitori dovranno prestare servizio presso l'ufficio C.U.C. dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana. L'Amministrazione si riserva comunque di assegnare il personale ai vari Settori/Servizi generalmente con cadenza annuale ed in ogni caso all'atto dell'approvazione dei documenti di programmazione, anche al fine di garantire la funzionalità organizzativa e operativa dell'Ente e la rotazione del personale ai sensi della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Latisana in qualità di Ente Capofila dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Per il trattamento, da parte dell'Ufficio Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal GDPR 679/2016, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano. Titolare del trattamento è l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, P.zza Indipendenza n.74, Latisana (UD) nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Nicola Gambino – tel. 0431/525191 – e-mail: segreteria@rivierabassafriulana.utifvg.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che su indicazione dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'U.T.I. medesima.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Nicola Gambino